

이해관계자 참여 정책

I. 정책 개요

1. 정책 목적

내외부 이해관계자가 당사의 지속가능한 경영활동 전반에 참여하여 소통하기 위한 기본 요건을 정의하고, 본 이해관계자 참여 정책에 대한 투명한 외부 공개를 선언함으로써 사내외에 당사의 이해관계자 소통과 관련한 명확한 방향성과 지침을 제공하고자 합니다.

2. 정책 적용 범위

본 정책은 국내외 본사 및 사업장을 대상으로 하며, 현대글로비스의 모든 경영활동에 적용됩니다. 더 나아가 현대글로비스와의 거래관계에 있는 협력사도 해당 정책을 존중할 수 있도록 권장하고 있습니다.

3. 정책 실행 의무

현대글로비스의 본사 및 사업장내 모든 분야에서는 본 정책에 따라 이해관계자의 참여와 소통에 제한을 두어서는 안 되며, 이해관계자 참여를 통해 장기적이고 지속가능한 발전 의견을 상호 확인하고 검토해 나갈 의무가 있습니다.

4. 관리 조직 및 책임

이해관계자별 소통 채널은 해당 관리 부서에서 직접 대응 및 조치가 이루어 지도록 하며 이와 관련된 주요 성과와 결과는 대표이사에게 보고되어 이사회 차원에서 책임 관리가 이루어지도록 합니다.

5. 참여 정보 및 기타

현대글로비스는 참여 이해관계자의 구분이나 제한을 두고 있지 않으며, 모든 소통 채널은 상시 개방되어 운영합니다.

II. 이해관계자 식별 및 영향 평가

1. 이해관계자 정의

현대글로비스의 이해관계자는 현대글로비스의 경영 의사결정에 영향을 미치거나 또는 현대글로비스와 주요 공급망 차원의 경영활동에 직접적, 잠재적 영향을 주거나 받을수 있는 모든 개인과 조직으로 정의합니다.

2. 이해관계자의 구분

주요 이해관계자는 1) 임직원, 2) 협력사, 3) 투자자, 4) 고객, 5) 유관기관, 6) 지역사회로 구분합니다.

3. 이해관계자 확대

현대글로비스는 산업의 발전과 사업의 확대 등을 고려하여 기존 이해관계자 정의 외에 새로운 관계를 확인하고 확대해 나가는데 적극적인 노력을 기울이며, 새롭게 확대된 이해관계자에 대한 관리 기준과 책임을 제시합니다.

III. 이해관계자 참여 체계

1. 이해관계자 참여 체계 및 주요 이슈

현대글로비스는 이해관계자들의 다양한 의견과 고충, 건의사항 등을 적극적으로 수렴하고 이를 통해 지속가능한 기업으로 발전해 나가고자 합니다. 아래 참여 채널을 통해 접수된 주요 지속가능경영 이슈는 이사회 산하 '투명경영위원회'에 보고되며, 경영활동간의 주요 의사결정사항에 적극 반영합니다.

대상	참여 방식	전담 조직
임직원	<ul style="list-style-type: none">• 인트라넷• 사내방송• 지속가능경영협의체• 컬처보드	<ul style="list-style-type: none">• 기업문화팀• 정책지원팀
협력사	<ul style="list-style-type: none">• 협력사 교육 및 세미나• 정기 간담회• 협의회	<ul style="list-style-type: none">• 구매기획팀• 각 사업 운영부서
투자자	<ul style="list-style-type: none">• 주주총회• 투자설명회	<ul style="list-style-type: none">• IR 팀
고객	<ul style="list-style-type: none">• 고객만족도 조사• 고객 간담회·교류회	<ul style="list-style-type: none">• 서비스혁신팀• 각 사업 운영부서
유관기관	<ul style="list-style-type: none">• 정책 협의체• 협회 가입	<ul style="list-style-type: none">• 정책지원팀
지역사회	<ul style="list-style-type: none">• 안전공감 캠페인 운영• 물류산업진흥재단 후원• 결연기관 후원 및 봉사단 운영	<ul style="list-style-type: none">• 정책지원팀

IV. 이해관계자 참여 체계 검토 및 개선

1. 불만 및 고충 처리 채널

현대글로비스는 이해관계자 참여 체계를 개선하기 위한 의견을 수렴하고 불만 및 고충을 접수하고 처리하기 위한 채널을 구축하여 운영하고 있습니다. 이해관계자가 제기한 의견에 대해서는 최소 일주일 이내 소관 부서장의 확인을 거쳐 진행사항과 결과를 서면 또는 대면 통지하며, 통지가 지연될 경우 이를 고지합니다. 또한, 이해관계자의 불만 및 고충에 대한 처리 결과를 추적하고 이를 투명경영위원회에 보고하고 있습니다.

2. 이해관계자 시각 조사 및 잠재적 우려 식별

현대글로벌비스는 이해관계자 참여 전략에 대한 이해관계자의 시각을 조사하고, 잠재적인 우려 사항을 식별하기 위해 설문조사, 간담회 등을 정기적으로 실시하고 있습니다.

3. 이해관계자 참여 역량 강화

현대글로벌비스는 이해관계자와 적극적으로 소통하고 상호 이해를 제고하기 위해 역량 강화 활동을 제공하고 있습니다. 상시 소통 채널을 통해 정보를 제공함으로써 정보 접근성을 향상시키고, 캠페인 및 후원 등을 통한 지역사회 지원 사업을 실시하고 있습니다.

4. 이해관계자 관리 역량 및 책임 강화

이해관계자 관련 관리 책임을 강화하기 위해 이해관계자 소통 및 참여 결과는 주관 부서 및 담당자의 성과로 반영되며, 관련하여 부서별 이해관계자 참여 관리 담당자는 부문별 교육을 수료해야 합니다.

5. 성과지표

이해관계자 참여 주요 성과 지표로는 1) 연간 이해관계자 의견 참여 성과, 2) 이슈 대응 및 조치 건수, 3) 신규 이해관계자 개발 및 정의를 반영합니다.